



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Беличанская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беличанская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее – Учреждение) является одним из органов общественного управления школой. Совет родителей создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания детей.
- 1.2. Положение о совете родителей школы (далее - Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Совет родителей представляет интересы общешкольного родительского собрания. Срок полномочий совета родителей – 1 год.
- 1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- 1.5. Решения совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура и порядок формирования совета

- 2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав совета родителей входит директор и заместитель директора по ВР школы с правом совещательного голоса.
- 2.2. Представители в совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член совета родителей может выйти из его состава досрочно. В таком случае в состав совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- 2.4. Персональный состав совета родителей утверждается приказом директора школы.

2.5. По решению совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе совета родителей.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Члены совета родителей и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 3.2. Первое заседание совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав совета родителей на правах сопредседателя.
- 3.5. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информирование совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- 3.6. Секретарь совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 3.7. Заседания совета родителей созываются, как правило, два раза в год. Кворумом для проведения заседания совета родителей является присутствие на нём 2/3 его членов.
- 3.8. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 3.9. Приглашённые участвуют в работе совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 3.10. Решения совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 3.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общешкольных родительских собраниях не реже двух раз в год и классных собраниях не реже одного раза в четверть.

4. Компетенция совета родителей.

- 4.1 К компетенции совета родителей относится:
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации работы Учреждения;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях совета родителей;
 - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - осуществление контроля за, внешним видом обучающихся, сохранностью учебной литературы, ведением дневников;
 - оказание помощи Учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий Учреждения;
- определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы, не противоречащие законодательству.

5. Права и обязанности членов совета родителей.

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания, обучения детей;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного Учреждения;
- организовывать временные комиссии под руководством совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

5.2. Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов совета родителей;
- предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.3. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5.4. Решение, принятые советом родителей обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

6. Формы, порядок привлечения и расходования благотворительной помощи школе

6.1. Привлечение благотворительной помощи советом родителей осуществляется в форме добровольных пожертвований физическими и (или) юридическими лицами (в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами), общественными организациями. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность по добровольным пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3 Благотворительная помощь в форме добровольных пожертвований направляется по усмотрению родителей на осуществления ремонта при подготовке к новому учебному году, приобретение необходимого для школы имущества, укрепление и развитие ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организацию питания и проведение различных мероприятий.

7. Документация Совета родителей

7.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом. Явочный лист является неотъемлемой частью протокола.

7.2. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, список приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей, решение по каждому вопросу повестки дня или общее решение по всей повестке единовременно. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы совета родителей прошиваются, постранично пронумеровываются, скрепляются подписью председателя совета родителей.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в школе 1 год.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета родителей.

В положении о Совете родителей шкото,
пронумеровано и скреплено печатью

И. Генерал / Директор

Директор школы *И. Генерал* / Директор

