

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ СТАТУСА ИНОСТРАННОГО АГЕНТА У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения сведений о наличии статуса иностранного агента у педагогических работников (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.2. Порядок регламентирует процедуры получения и проверки сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента у педагогических работников образовательной организации, а также у лиц, поступающих на педагогическую работу.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех педагогических работников организации, включая работающих по совместительству.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

3.1. При приеме на работу кандидат на должность педагогического работника обязан предоставить письменное заявление об отсутствии у него статуса иностранного агента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел кадров образовательной организации обязан проверить сведения об отсутствии статуса иностранного агента у кандидата путем:

Проверки данных в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Направления официального запроса в Министерство юстиции Российской Федерации (при необходимости).

3.3. Результаты проверки фиксируются в специальном журнале проверок статуса иностранного агента и подписываются к личному делу работника.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Проверка сведений об отсутствии статуса иностранного агента у действующих педагогических работников проводится не реже одного раза в год.

4.2. Внеплановая проверка может быть проведена при поступлении в образовательную организацию информации о возможном получении работником статуса иностранного агента.

4.3. Проверка осуществляется путем:

Сверки данных по реестру иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Направления официального запроса в Министерство юстиции Российской Федерации.

4.4. Педагогический работник обязан незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о получении им статуса иностранного агента.

4.5. Результаты проверки оформляются актом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за организацию проверки сведений о наличии статуса иностранного агента возлагается на руководителя образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное проведение проверки осуществляется специалистом по кадрам (иным уполномоченным лицом).
- 5.3. За непредоставление или предоставление заведомо ложных сведений об отсутствии статуса иностранного агента педагогический работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.
- 6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и утверждаются руководителем образовательной организации.
- 6.3. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к Порядку получения сведений
о наличии статуса иностранного агента у педагогических работников

ФОРМА

Директору «Беличанской СОШ»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО кандидата/работника)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
настоящим заявляю, что не имею статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь незамедлительно уведомить работодателя в случае приобретения мною статуса иностранного агента.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку получения сведений о наличии
статуса иностранного агента у педагогических работников

**АКТ проверки сведений о наличии/отсутствии
статуса иностранного агента**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Комиссией в составе: Председатель: _____

Члены комиссии: _____

проведена проверка сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента у следующих педагогических работников: _____

(ФИО, должность)

Способ проверки:

- ☐ Проверка по реестру иностранных агентов на сайте Минюста России
- ☐ Официальный запрос в Министерство юстиции РФ (исх. № ____ от ____)
- ☐ Иное: _____

Результаты проверки:

- ☐ Статус иностранного агента не выявлен
- ☐ Выявлен статус иностранного агента у следующих лиц:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)